

APPROVED
УТВЕРЖДЕНО

21st January 2022
21 январь 2022 год

Director / Директор
Ezhova Maria
Ежова Мария Сергеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
НОЧУ «Международная школа»

REGULATION
On the structural subdivision
of The International School of Moscow

1. Общие положения	1. General Provisions
<p>1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения в составе НОЧУ «Международная школа» (далее - «Школа»).</p> <p>1.2. Положение «О структурном подразделении» разработано в соответствии в Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом НОЧУ «Международная школа» и иными локальными нормативными актами Учреждения.</p> <p>1.3. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.</p> <p>1.4. При создании структурного подразделения НОЧУ «Международная школа» руководствуется следующими организационными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих норм; - Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач; - Структурное подразделение создается 	<p>1.1. This Provision regulates educational activity and structure of the Division of the The International School of Moscow (hereinafter "the School").</p> <p>1.2. This Provision "on the Division" is developed in accordance with the Federal law № 273 "on education in the Russian Federation", Decree of the Government of the Russian Federation of 15.09.2020 № 1441 "On Approval of the Rules for providing paid educational services", the Charter of the School and other School policies.</p> <p>1.3. The Division is created to improve the efficiency of the School's educational activities.</p> <p>1.4. When creating the Division, the International School of Moscow is guided by the following organizational requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The working equipment and outfit of the division, the organization of workplaces are made in strict accordance with the requirements of the current regulations; - The Division should have the necessary material base for the implementation of the tasks; - The Division is created on the basis of the School, which has the material and technical support in accordance with regulatory requirements.

<p>на базе Школы, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с нормативными требованиями.</p>	
<p style="text-align: center;">2. Структура и основы деятельности школы</p> <p>2.1. Структурное подразделение Школы подчиняются непосредственно Директору Школы и находятся под его контролем. Контроль за текущей деятельностью структурного подразделения осуществляется Руководителем структурного подразделения, который также подчиняется Директору Школы.</p> <p>2.2. Структурное подразделение Школы расположено по адресу: Московская область, Красногорский район, село Ангелово, Международный Жилой Комплекс “Росинка”, дом 41</p> <p>2.3. Административная деятельность данного структурного подразделения осуществляется Руководителем структурного подразделения, сотрудниками отдела кадров.</p> <p>2.4. Образовательная деятельность Школы:</p> <p>2.4.1. Образовательная программа, которая реализуется на базе структурного подразделения Школы основана также на Британской национальной программе обучения (Национальная программа обучения Англии) и реализуется очно в качестве программы дополнительного образования.</p> <p>2.5. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с</p>	<p style="text-align: center;">2. Structure and the School’s basis of the activity</p> <p>2.1. The Division of the School is subordinated directly to the Business Manager and is under his control. Control over the division’s current activities is carried out by its Deputy, who also reports to the Business Manager.</p> <p>2.2. The division of the School is located at: Moscow region, Moscow Rural, Krasnogorsk Region, village Angelovo, International Residential Compound “Rosinka”, 41</p> <p>2.3. Administrative activities of this division are carried out by the Deputy Business Manager, Human Resources Department.</p> <p>2.4. Educational activities of the School:</p> <p>2.4.1. The educational program, which is implemented on the basis of the School’s division, is also based on the English National Curriculum and is implemented full-time as an additional education.</p> <p>2.5. Class capacity is established in accordance with the Charter of the School, but cannot exceed the number of 22 students in the</p>

<p>Уставом школы, но не более 22 обучающихся в группе.</p> <p>2.6. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, учебными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.</p>	<p>group.</p> <p>2.6. The organization of the educational process is regulated by the annual calendar schedule and schedules of classes, curricula, developed and approved by the School itself.</p>
<p style="text-align: center;">3. Цели и задачи структурного подразделения</p> <p>3.1. Основной целью структурного подразделения НОЧУ “Международная школа” является реализация программы дополнительного образования общеразвивающей направленности, создание комфортных условий для укрепления и охраны здоровья обучающихся, а также их физического и психического развития.</p> <p>3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация обучающихся к жизни в обществе, в том числе в многонациональном обществе, представленное в том числе и в рамках НОЧУ “Международная школа”; - развитие толерантности и укрепление диалога культур; - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения ими содержания образовательной программы, реализуемой Школой; - организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участником образовательного процесса; - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганда здорового образа жизни; 	<p style="text-align: center;">3. Goals and objectives of the Division</p> <p>3.1. The main purpose of the Division of The International School of Moscow is the implementation of the program of additional education with general development orientation, creating comfortable conditions for strengthening and protecting the health of students, as well as their physical and mental development.</p> <p>3.2. The main objectives of the Division are:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptation of students to life in society, and multi-ethnic society, represented in the International School of Moscow; - development of tolerance and strengthening the dialogue of cultures; - formation of the general culture of students on the basis of the content of the educational program implemented by the School; - organization of labor and life protection of participants of the educational process; - maintenance of health of participants of educational process and promotion of a healthy lifestyle;

<p>4. Организационные требования к образовательному процессу</p> <p>4.1. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:</p> <p>- обязательное наличие у структурного подразделения необходимой учебно-материальной базы, оснащения в соответствии с требованиями;</p> <p>-структурное подразделение функционирует в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами, локальными нормативными актами, Уставом школы и настоящим Положением.</p> <p>4.2. Положение о структурном подразделении утверждается Директором школы.</p>	<p>4. Organizational requirements for the educational process</p> <p>4.1. While creating the Division, the School was guided by the following organizational requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandatory provision of the Division for necessary training and material resources, equipment in accordance with the requirements; - the Division operates in accordance with applicable law, regulations, local regulations, the School Charter and this Provision. <p>4.2. The Provision of The Division is approved by the Business Manager.</p>
<p>5. Образовательная деятельность структурного подразделения</p> <p>5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми школой и утвержденными Директором.</p> <p>5.2. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Школы, локальными актами Школы.</p>	<p>5. Educational activities in the Division</p> <p>5.1. Educational activities at the Division are regulated by its curriculum, timetable, curriculum letters, developed and approved by school management.</p> <p>5.2. Educational activities, functioning of the Division, duration of lessons etc. are determined by the Charter of the School and other School policies.</p>
<p>6. Участники образовательного процесса в структурном подразделении</p> <p>6.1. Участниками образовательного</p>	<p>6. Participants of the educational process at the Division</p> <p>6.1. The participants of the educational</p>

<p>процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.</p> <p>6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.</p> <p>6.3. Школа является работодателем для работников структурного подразделения.</p> <p>6.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.</p> <p>6.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.</p>	<p>process at the Division are students, teachers, parents of students.</p> <p>6.2. The rights and obligations of the participants of the educational process are determined by the Charter, as well as by school policies.</p> <p>6.3. The school is an employer for employees of the Division.</p> <p>6.4. Labor relations of employees of the Division are regulated by employment contracts, the terms of which should not contradict the legislation of the Russian Federation.</p> <p>6.5. The rights and duties of employees of the Division are determined by the Charter of the School, internal labor policies, job descriptions.</p>
<p style="text-align: center;">7. Руководитель структурного подразделения</p> <p>7.1. Руководитель структурного подразделения — это сотрудник Школы, на которого возложены обязанности по руководству текущей деятельностью структурного подразделения Школы, который является заместителем Директора и который:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подчиняется и докладывает по вопросам работы структурного подразделения Директору Школы. - по доверенности является представителем от имени Школы; - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет 	<p style="text-align: center;">7. The Head of the Division</p> <p>7.1. The Head of the Division is the School employee to whom are assigned management of the current activities of the Division. The manager of the Division is Deputy Business Manager who is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reporting about the work of the Division to the Business Manager and is Business Manager`s subordinate; - under power of attorney representing the School; - within its powers, gives instructions obligatory for all employees of the Division, provides school administration with the information about all the changes occurring in the Division.

<p>администрации школы информацию обо всех изменениях, произошедших в структурном подразделении.</p> <p>7.2. Руководитель структурного подразделения Школы обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, а также требований санитарного законодательства, применимого в условиях Школы и требований противопожарной безопасности; - своевременность предоставления различных документов по запросу Директора Школы. <p>7.3. Руководитель структурного подразделения Школы отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты работы структурного подразделения; - своевременное предоставление различных документов администрации школы; - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения; - всестороннюю поддержку образовательного процесса в рамках структурного подразделения Школы. 	<p>7.2. The Division Manager arranges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compliance with the Charter of the School and the rules of internal labor regulations, as well as the requirements of sanitary legislation applicable to the Schools and fire safety requirements respected by all employees; - timely provision of various documents at the request of the Business Manager. <p>7.3. The Deputy Business Manager is responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the performance results of the Division; - timely provision of various documents for the School administration; - ensuring the functioning of the Division; - comprehensive support of the educational process within the Division.
<p>8. Права структурного подразделения</p> <p>8.1. Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять на рассмотрение Директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения; 	<p>8. The rights of the Division</p> <p>8.1. The rights of the Division shall be exercised by its Head and other employees of the Division in the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> - submitting proposals on the activities of the Division for consideration of the Business Manager; - receiving from the Head and employers the

<ul style="list-style-type: none"> - получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности; - подписывать документы в пределах своей компетенции; - требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей. 	<p>essential information for the implementation of its activities;</p> <ul style="list-style-type: none"> - signing documents within its competence; - requiring the school management to assist in the performance of their duties.
<p style="text-align: center;">9. Ответственность структурного подразделения школы</p> <p>9.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники структурного подразделения несут ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правонарушения, совершенные в период осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего гражданского, административного и уголовного законодательства; - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством; - причинение материального ущерба. 	<p style="text-align: center;">9. Responsibility of the Division</p> <p>9.1. The Deputy Business Manager and other employees of the Division are responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offences committed during the period of their professional activity in accordance with the norms of the current civil, administrative and criminal legislation; - non-performance or improper performance of the duties provided by job descriptions according to the current legislation; - causing material damage.
<p style="text-align: center;">10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения</p> <p>10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.</p>	<p style="text-align: center;">10. Reorganization and Liquidation of the Division</p> <p>10.1 A structural subdivision may be reorganized or liquidated in the cases and in the manner prescribed by Russian law.</p>
<p style="text-align: center;">11. Информационная открытость</p> <p>11.1. Структурное подразделение</p>	<p style="text-align: center;">11. Information transparency</p>

<p>формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Структурного подразделения - http://ism-nochu.ru/.</p>	<p>11.1 The Division creates open and publicly accessible information resources containing information about its activities and provide access to such resources by posting them at http://ism-nochu.ru/.</p>
<p>12. Заключительные положения 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. 12.2. При изменении нормативных актов и/или внутренних правил Школы, на основании которых утверждено настоящее Положение, последнее также подлежит изменению.</p>	<p>12. Final provisions 12.1 .This Division policy is effective from the date of its approval. 12.2. When changing regulations and / or internal rules of the School, on the basis of which this policy was approved, the policy is also subject to change.</p>