

**APPROVED
УТВЕРЖДЕНО**

**1st of November 2021
1 ноября 2021 года**

Director / Директор

**НОЧУ “Международная школа”
The International School of Moscow**

**Ezhova Maria Sergeevna
Ежова Мария Сергеевна**

**Положение
о правилах и условиях приема обучающихся
в НОЧУ “Международная школа”**

**Admission policy
The International School of Moscow**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в НОЧУ “Международная школа” (далее “Школа”).
2. Настоящее Положение принято в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом Школы
 - Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 года “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”
3. Школа реализует программу дополнительного образования на английском языке, разработанную на основе Английской национальной программы обучения для детей и осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, родного языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрасту, социальному положению, состоянию здоровья.
4. Информирование о правилах и условиях приема обучающихся в Школу осуществляется приемной комиссией Школы. Информация о месте нахождения Школы, телефонах, электронных адресах, как и полная информация о деятельности и реализуемых программах размещена в том числе и на официальном сайте Школы.
5. Школа осуществляет набор обучающихся по программам дополнительного образования в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест в той или иной группе, в зависимости от запроса. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на английском языке, реализуется в очной форме, в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Выбор образовательного учреждения осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, путем направления электронной заявки в адрес Школы.
7. По факту получения электронной заявки, направленной заинтересованными родителями,

1. General provisions

1. This document is the Admission Policy of the International School of Moscow.
2. This Policy is developed based on:
 - Federal Law of December 29, 2012 No. 273-03 “On Education in the Russian Federation”
 - The Charter of the School
 - Decree of the Government of the Russian Federation № 1441 dated by 15th September 2020 called “On Approving the Rules for the Provision of Paid Educational Services”
3. The school delivers additional education curriculum in English, developed based on English national curriculum and accept students regardless of their gender, race, nationality, mother language, origin, place of residence, attitude to religion, belief, membership in social organizations, age, social status, health status.
4. Information about the admission rules, School curriculum is carried out by the school's admissions team. Information about the location of the School, phones, electronic addresses, as well as the general information about the School activities are posted on the official website of the School.
5. The enrolment of students is arranged throughout the calendar year and is subject of vacant places availability in the particular age group. School curriculum is delivered in English and is implemented as a full-time process and in accordance with the approved schedule.
6. Parents (legal representatives) are free to choose the school independently by sending an electronic application to School.
7. Upon receipt of the electronic application sent by parents, School admission department contacts the

приемная комиссия Школы связывается с родителями (законными представителями) обучающегося, приглашает на ознакомительный визит родителей (законных представителей) и обучающихся, знакомит с информацией в Уставе Школы, с Лицензией Школы, с образовательными программами, реализуемыми Школой, с расписанием занятий и учебным графиком Школы, и иными документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

8. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с полной информацией о Школе фиксируется в Заявлении о приеме на обучение (Conditions and Declarations form) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Прием в Школу осуществляется по следующему алгоритму:

9.1. Направление родителями (законными представителями) электронной заявки на электронный адрес Школы и первичное знакомство.

9.2. Проведение собеседования педагогов с обучающимся на предмет определения уровня знаний английского языка и общего уровня развития и сопоставления с текущим уровнем знаний соответствующей возрастной группы обучающихся. В случае несоответствия уровня знаний обучающегося текущему уровню группы прием в более старшую или более младшую по возрасту группу осуществляется не более чем на одну ступень старше/младше по решению руководителей Школы.

9.3. По результатам успешного собеседования - подача Заявления о приеме на обучение (Conditions and Declarations form).

9.4. Подписание договора на оказание образовательных услуг между Школой и

parents (legal representatives), arrange an introductory visit for parents (legal representatives) and students, introduces information about the School Charter, the School's License for educational activities, about School curriculum and its timetable, and other documents regulating School activities, as well as the rights and obligations of students.

8. The acknowledgment of information is confirmed by the applicant and his parents (legal representatives) in the School Conditions for Declarations form and certified with a personal signature of parents (legal representatives). Also, the consent of the processing of personal data of students in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation is recorded by the signature of the parents (legal representatives).

9. The admission process is the following:

9.1. Sending of an electronic application form by parents (legal representatives) to School and first communication.

9.2. Conducting interviews with teachers to determine the level of knowledge of the English language and the level of general knowledges and comparison with the current level of knowledge of the age group. In case of a student's knowledge level mismatch with the current group level, admission to the older or younger age group is carried out by no more than one level older / younger according to the decision of the School leaders.

9.3. In case of a successful interview - submission of an Application form (Conditions and Declarations form) to School.

9.4. Signing of the contract for fee based educational services between the School and the

родителями (законными представителями) поступающего в случае вакантного места в той или иной группе, в случае отсутствия места в той или иной возрастной группе родителям предлагается место в листе ожидания до момента появления вакантного места в интересующей возрастной группе.

9.5. Кроме того, для приема в Школу должны быть предоставлены родителями (законными представителями) следующие документы:

-Свидетельство о рождении поступающего ребенка (паспорт ребенка, если применимо)

-Копии паспортов обоих родителей (законных представителей)

10. Приоритет зачисления в школу предоставляется: сиблингам (братьям и сестрам) уже обучающихся в Школе, детям ранее проходившим обучение в Школе, детям ранее проходившим обучение в международной сети образовательных организаций “Nord Anglia Education”, к которой также принадлежит и НОЧУ «Международная школа».

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается, но родители имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

12. Заключение договора на дополнительные образовательные услуги может производиться как непосредственно с родителями (законными представителями) обучающегося, так и с другими родственниками обучающегося или юридическими лицами в пользу обучающегося.

13. Зачисление оформляется приказом Директора после приема документов в соответствии со всеми подпунктами пункта 9 настоящего Положения.

14. Формирование групп по количеству обучающихся, в том числе их гендерному и национальному составу, а также формирование групп по параллелям и закрепление за группой того, или иного педагогического сотрудника является компетенцией Школы.

parents (legal representatives) of the applicant but in the absence of a place in a particular age group, parents are offered a place on the waiting list until further notice from School.

9.5. In addition, the following documents must be provided by parents to School (legal representatives):

-Birth certificate of the child (Child’s passport, if applicable)

-Copies of both parents (legal representatives) passports

10. The priority of enrolment is given to: siblings (brothers and sisters) already enrolled at the School, children who had been previously enrolled at one of the “Nord Anglia Education” Schools, because of the fact that The International School of Moscow belongs to the “Nord Anglia Education” Schools network.

11 The requirement to provide other documents as a basis for the admission of children to school is not allowed, but parents have the right to provide other documents, including a medical report on the applicant's state of health, at their discretion.

12. Contract for fee-based educational services may be signed between the student’s parents (legal representatives), as well as with student’s relatives or legal entities for the student and the School.

13. Enrollment in the School is confirmed by Head of the School order, after receiving the documents in accordance with all the sub-clauses of the clause 9 hereof.

14. It is School’s responsibility to arrange students in study groups based on number, gender and national composition, as well as the number of entry groups. It is School competence to assign teaching staff.

15. Свободными считаются места в группе с численностью обучающихся менее нормативной. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и в зависимости от условий, созданных для реализации образовательной программы на территории Школы.

16. При отсутствии свободных мест Школа вправе формировать лист ожидания на поступление. Лист ожидания формируется в каждую возрастную группу в отдельности с учетом приоритета.

17. Каждый зачисленный в Школу обучающийся имеет личное дело в электронном виде, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

18. Согласно пункту 3 настоящего Положения, Школа реализует программу дополнительного образования, разработанную на основе Английской национальной программы обучения для детей. Обучающиеся Школы, достигшие возраста 10 лет и далее имеют возможность продолжить обучение и переходить на следующую более высокую ступень на базе НОЧУ БСО «Международная Школа».

2. Заключительные положения

- 1.Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 2.При изменении нормативных актов и/или внутренних правил Школы, на основании которых утверждено настоящее Положение, последнее также подлежит изменению.

15. If the number of students in the group is less than the standard, those places are considered as free places.

The number of students in the groups is based on the current sanitary standards and depends on the conditions, set up for curriculum delivery.

16. In the absence of free places, the School has the right to form a student's waiting list. The waiting list is formed in each age group separately, considering the priority.

17. Each student enrolled to School has a personal electronic file where all documents submitted by parents (legal representatives) are stored.

18. In accordance with the clause 3 of current Policy, the School delivers curriculum for supplementary education, developed based on English national curriculum. Students aged 10 and higher have the opportunity to continue their further study in the Upper School at the International School of Moscow.

2. Final provisions

- 1.The term of this Policy is not limited.
- 2.If the regulatory documents or the school internal rules update, the latter is also the subject to change.