

Утверждено

НОЧУ «Международная школа»

Директор

Ежова Мария Сергеевна

Approved by

International School

Director

Ezhova Maria Sergeevna

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

1. Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение «Международная школа» (далее – «Школа») является негосударственным частным образовательным учреждением, которое реализует программу дополнительного образования. Образовательная программа Школы разработана на основе классической Британской национальной программы обучения для детей разных возрастов и реализуется Школой в качестве программы дополнительного общеразвивающего образования, в очной форме и на английском языке.
2. Настоящим Положением для педагогов НОЧУ «Международная школа», реализующих программу дополнительного образования Школы установлено соотношение учебной и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели и всего учебного года.
3. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», образовательной программы Школы, Уставом Школы.
4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется с учетом графика работы Школы, особенностями образовательной

SCHOOL POLICY

about the balance of academic and other pedagogic work of teaching staff within the working week or academic year

The International School of Moscow (hereinafter - the "School") is a private school which delivers additional education curriculum. The current School curriculum is developed on the basis of the classic British national curriculum for children of different age and is delivered by The International School of Moscow in an “on-campus” way, full-time and in English.

This Policy establishes for academic team of the International School of Moscow the balance of teaching and other pedagogical work within the working week and the entire academic year.

This Policy was developed on the basis of the Labour Code of the Russian Federation, Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 1601 dated December 22, 2014 "On the duration of working hours (norms of hours of pedagogical work at the rate of wages) teaching staff and on the procedure for determining the teaching load of teaching staff, stipulated in the employment contract”, School Curriculum and School Charter.

The working hours and rest hours of the School's teaching staff are determined taking into account the schedule of the School's activities, School curriculum and are

программы, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, которые также были разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

5. Норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается в зависимости от занимаемой должности, образовательной программы и количества вакантных ставок согласно штатному расписанию. Данное условие оговаривается в трудовом договоре работников. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
6. Выполнение педагогической (преподавательской) работы педагогами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, но не превышает общей продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
7. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки независимо от их продолжительности и коротких перерывов (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются расписанием учебных занятий Школы и режимом работы Школы.
8. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, квалификационными характеристиками и регулируется планами работы Школы и включает:

established by the internal labour regulations, which were also developed in accordance with the Labour Code of the Russian Federation, Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", the Charter of the School

The norm of teaching work hours per week for the wage rate is set depending of the position occupied, curriculum and the number of vacancies according in the staffing table. This condition is stipulated in the employees' employment contract. The duration of working hours (norms of hours of pedagogical work per wage rate) for pedagogical workers is established on the basis of the reduced duration of working hours and is no more than 36 hours per week.

The implementation of pedagogical work by teachers is characterized by the presence of established norms of time only for the implementation of pedagogical work related to educational work. The fulfilment of another part of the pedagogical work by pedagogical workers conducting educational work is carried out during working hours, which are not specified in terms of the number of hours, but does not exceed the total duration of working time no more than 36 hours per week.

The normalized part of the working time of workers conducting educational work is determined in astronomical hours and includes lessons conducted, regardless of their duration and short breaks (breaks) between each training session, established for students. Lesson duration, as well as breaks between them is subject of timetabling and School working hours.

Another part of the pedagogical work of employees conducting lessons, requiring the expenditure of working time, which is not specified in terms of the number of hours, arises from their job description, considered by the School Charter, the School Labour Regulations, qualifications, is regulated by School day-to-day planning and includes:

- 8.1** выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 8.2** организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому по тем или иным медицинским показаниям;
- 8.3** время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, составлению индивидуальных карт развития;
- 8.4** периодические кратковременные дежурства по Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий и иных школьных мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, приема ими пищи, во время прогулок на территории школьных площадок, а также дежурства во время утреннего пребывания обучающихся в школу и убывания после занятий. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим работы Школы и режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- 8.5** выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом при соответствующей дополнительной оплате
- fulfilment of duties related to pedagogical, methodological councils work, to the arrangements for PTC meetings, consulting, educational and other activities considered within the curriculum;
- management of methodological, diagnostic and advisory assistance to parents (legal representatives), families teaching children at home for any medical reasons;
- time spent on preparations for teaching process, studying students individual abilities, skills, drawing up individual development maps;
- regular duties in School during the educational process, which, if necessary, could be organized in order to prepare for classes and other school events, monitor the implementation of the daily routine by students, ensure order and discipline during school hours, including during breaks between classes, food intake, during breaks on the school premises, as well as on duty during the morning drop-off of students and pick-up after lessons. While drawing up a schedule of duty of teaching staff at the School during the period of training sessions, before their start and after the end of training sessions, the School's working hours and working hours of each teacher are taken into account in accordance with the schedule of training sessions, the general plan of events, other aspects of work with that, in order to prevent cases of long-term duty of pedagogical workers, duty on days when the teaching load is absent or insignificant. Teachers are involved in the duty procedures no earlier than 20 minutes before the start of lessons and no later than 20 minutes after the lessons finished;
- fulfilment of duties additionally assigned to pedagogical workers directly related to the educational process with appropriate additional remuneration (class leadership, checking students' work, managing various

труда (классное руководство, проверка работ обучающихся, заведование различными подразделениями школы, руководство теми или иными направлениями деятельности в Школе и др.).

9. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в кружковой работе, работе по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий с обучающимися, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, внеклассной работе по развитию физической культуре и спорту и другой педагогической работы и т.д. объем работы которой регулируется в рамках образовательной программы.
10. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися Школы или отдельно в специально отведенном для этой цели месте в столовой Школы.
11. При составлении расписаний учебных занятий Школа исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную работу с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
12. Образовательной программой Школы предусмотрено разделение учебного года на три основных периода – три триместра. Между триместрами, а также

departments of the school, managing certain areas of activity in the School, etc.).

The working hours of teachers who cannot be provided with a full academic load and are guaranteed the payment of the wage rate in full is determined taking into account their additional workload to the established norm of hours by other pedagogical work. The form of additional workload can be pedagogical work without additional payment as e.g. ASAs, replacement of absent teachers, conducting individual lessons with students, partially or fully performing work on the classroom leadership, extracurricular work on the development of PE and sport activities and other pedagogical work, etc. The volume of this work is regulated within the framework of the curriculum.

While scheduling the work of teaching staff, breaks that are not related to rest and eating are not allowed. For teaching staff who performs their duties continuously during the working day, there is no designated lunch break time. The school teaching staff has to eat at the same time along with the students community or separately in the specially designated place in the School canteen.

While developing timetables, the School excludes the irrational time spent by teachers conducting educational work, so that their continuous sequence is not disrupted and long breaks (so-called "windows") are not formed, which, in contrast to short breaks between each class established for students is not a working time of teaching staff.

The entire academic year is split into three periods - three terms considered by school curriculum. There are holidays between terms, as well as within each term as per the

- в рамках каждого триместра календарным графиком Школы предусмотрены каникулы. Данные каникулярные периоды являются для педагогических работников Школы не рабочим временем и оформляются каждый раз в виде оплачиваемых отпусков.
- 13** Календарный учебный график Школы утверждается директором школы на ежегодной основе. Педагогические работники приступают к подготовке учебного процесса за одну неделю до даты начала нового учебного года.
- 14** Режим рабочего времени во время подготовительной недели определяется в пределах общей нормы часов в неделю и не превышает установленных 36 часов для педагогического персонала.
- 15** Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и административного персонала в каникулярный период Школы определяется в пределах времени, установленного для них в рамках занимаемой ими должности.
- 16** Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении нормативных актов и/или внутренних правил Школы, настоящее Положение также подлежит изменению.
- School's calendar schedule. These holiday periods are non-working hours for the teaching staff of the School and are processed each time in the form of paid holidays.
- The school curriculum is approved by the school principal on an annual basis. Teaching staff begin to prepare for the educational process one week before the start date of the new academic year.
- Working hours during the inset week do not exceed the established statutory 36 hours per week for academic staff.
- The working hours of other non – teaching school staff during the school holidays are determined by the framework of their positions.
- The validity period of this Policy is not limited. Should the regulations and / or internal rules of the School change, this Policy is also subject to change.